

# 総括請求書

請求年月日 2023 年 9 月 30 日

小倉設備興業株式会社 御中

下記の通り請求いたします

9 月分請求書

3 枚(本用紙を含む)

請求金額	7,150,000
内訳	
税抜き金額	6,500,000
消費税10%	650,000

インボイス登録番号	T9-9999-9999-9999		
請求者住所・社名・印・電話	〒372-0818		
住所	群馬県伊勢崎市連取元町2番地3		
社名	小倉設備興業株式会社	印	
TEL	0270-25-2915		
振込先	足利	銀行	伊勢崎 支店
	口座番号	当座	9999999
	フリガナ	オグラセツビコウギョウ(カ)	
	口座名義	小倉設備興業株式会社	

工事番号	現場名	現場担当者	請求金額(税抜)
	○倉庫機械設備工事	小倉	2,000,000
20230901	M町地内配水管布設工事	小倉	4,500,000
合計(税抜き)			6,500,000

【記入要領】

- ① 月末締め・翌月5日までに必着のこと。なお、指定期日を経過したものは、当該月の支払対象になりません。
- ② 振込銀行・支店・預金種別・口座番号・名義を記入してください。(フリガナも記入してください)
- ③ 注文書・注文請書を取り交している場合は、当該工事番号を記入して下さい。
- ④ 弊社には総括請求書と現場別請求書を1部ずつ提出して下さい。
- ⑤ 記入に際して不明なところは、納品または施工先の当該係員と打合せの上、記入してください。

※記入例

現場別請求書(契約外)

請求年月日 2023 年 9 月 30 日

小倉設備興業株式会社 御中

インボイス登録番号	T9-9999-9999-9999
請求者住所・社名・印・電話	
住所	〒372-0818 群馬県伊勢崎市連取元町2番地3
社名	小倉設備興業株式会社 ⑩
TEL	0270-25-2915

請求金額	2,200,000	
内訳	税抜き金額	2,000,000
	消費税10%	200,000

工事名	〇倉庫機械設備工事
工事場所	伊勢崎市地内

品名	数量	単位	単価	金額
空調設備工事	1.0	式	2,000,000	2,000,000
			合計(税抜き)	2,000,000

【記入要領】

- 各現場ごとに作成してください。
- 月末締め・翌月5日までに必着のこと。なお、指定期日を経過したものは、当該月の支払対象になりません。
- 振込銀行・支店・預金種別・口座番号・名義を記入してください。(フリガナも記入してください)
- 内訳は内容が確認できれば任意の書式でもかまいません。その場合「別紙内訳のとおり」と記載して下さい。
- 注文書・注文請書を取り交している場合は、当該工事番号を記入して下さい。
- 弊社には総括請求書と現場別請求書を1部ずつ提出して下さい。
- 記入に際して不明なところは、納品または施工先の当該係員と打合せの上、記入してください。

※ 弊社使用欄

社長	経理	所属課長	担当者		備考

※記入例

現場別請求書(契約内)

請求年月日 2023 年 9 月 30 日

小倉設備興業株式会社 御中

インボイス登録番号	T9-9999-9999-9999		
請求者住所・社名・印・電話			
住所	〒 372-0818		
	群馬県伊勢崎市連取元町2番地3		
社名	小倉設備興業株式会社		印
TEL	0270-25-2915		

下記の通り請求いたします

9 月分 出来高請求書

請求金額(税込)	4,950,000
----------	-----------

工事番号	20230901	第	2	回請求
------	----------	---	---	-----

工事名	M町地内配水管布設工事		
工種	配管工事		
項目	A 契約金額(税込)	B 変更金額(税込)	合計契約金額(A+B)
① 契約金額(税込)	5,500,000		5,500,000
項目	前回請求まで	今回請求	累計
② 出来高金額(税抜)	500,000	4,500,000	5,000,000
③ 消費税10%	50,000	450,000	500,000
④ 請求金額(税込)(②+③)	550,000	4,950,000	5,500,000
⑤ 残高(①-④)			0

【記入要領】

- ① 各現場ごとに作成してください。
- ② 月末締め・翌月5日までに必着のこと。なお、指定期日を経過したものは、当該月の支払対象になりません。
- ③ 振込銀行・支店・預金種別・口座番号・名義を記入してください。(フリガナも記入してください)
- ④ 内訳は内容が確認できれば任意の書式でもかまいません。その場合「別紙内訳のとおり」と記載して下さい。
- ⑤ 注文書・注文請書を取り交している場合は、当該工事番号を記入して下さい。
- ⑥ 弊社には総括請求書と現場別請求書を1部ずつ提出して下さい。
- ⑦ 記入に際して不明なところは、納品または施工先の当該係員と打合せの上、記入してください。

※ 弊社使用欄

社長	経理	所属課長	担当者		備考